

Cargo	Nº Vagas	Formação	Atividades	Perfil Desejado	Carga horária
Analista Administrativo - I - Equipe artística cultural	1	Nível Superior em Administração	Assessorar o Supervisor, tornando-se o apoio efetivo localmente; acompanhar diariamente as realizações das sessões de cinema, apresentando a programação; articular com as escolas; elaborar relatórios semanais; entre outras atividades.	Organização, comunicabilidade, facilidade para trabalhar em equipe, criatividade, domínio do pacote office, experiência comprovada de 1 ano nas atividades propostas.	40h/sem
Analista Administrativo - II - Equipe de logística	1	Nível Superior em Administração	Assessorar o Supervisor administrativo nas suas atribuições; auxiliar os processos de admissão e demissão de funcionários; registrar a grade de horários e turnos; controlar a folha de funcionários; realizar tomadas de preços e encaminhar os processos de aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para o setor financeiro; controlar estoque de materiais; cumprir e fazer cumprir os requisitos necessários para o atendimento das exigências nos processos de compra e serviços do Termo de Colaboração (Decreto 54/2017 e Lei 13019/2014); auxiliar a organização dos documentos para prestação de contas e acompanhar o processo até sua aprovação junto à Secretaria, sanando as eventuais irregularidades apontadas.	Organização, comunicabilidade, facilidade para trabalhar em equipe, criatividade, domínio do pacote office, experiência comprovada de 1 ano nas atividades propostas.	40h/sem
Assistente de Comunicação	1	Nível Superior em Comunicação Social/Jornalismo	Responsabilizar-se pela divulgação tanto da programação, como da cobertura dos eventos, dando visibilidade às ações implementadas no Cine Henfil. Dentro de suas atribuições, podemos destacar: elaboração do conteúdo e layout de peças de divulgação da programação; elaboração de releases e notas para inserção no portal da Prefeitura de Maricá, Secretaria de Cultura; produção de conteúdo e divulgação de matérias nas redes sociais. Participar de entrevistas e se articular com os meios de comunicação do município, visando ampliar ao máximo o público frequentador do espaço do Cine Henfil.	Organização, criatividade, comunicabilidade, facilidade para trabalhar em equipe, habilidades com o pacote Adobe e afins; experiência comprovada de 2 anos nas atividades propostas.	30h/sem
Atendente de Bilheteria	2	Ensino Médio completo	Responsabilizar-se pela entrada, permanência e saída de crianças, jovens e adultos do cinema. Apoiar os usuários na emissão de bilhetes automáticos; registrar possíveis ocorrências para a equipe, com o objetivo de serem sanadas. Apoiar as demais atividades do funcionamento do cinema.	Ter 18 anos ou mais; afinidade e facilidade com informática; gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal.	40h/sem

Cargo	Nº Vagas	Formação	Atividades	Perfil Desejado	Carga horária
Assistente de Comunicação	1	Nível Superior em Comunicação Social/Jornalismo	Responsabilizar-se pela divulgação tanto da programação, como da cobertura dos eventos, dando visibilidade às ações implementadas no Cine Henfil. Dentro de suas atribuições, podemos destacar: elaboração do conteúdo e layout de peças de divulgação da programação; elaboração de releases e notas para inserção no portal da Prefeitura de Maricá, Secretaria de Cultura; produção de conteúdo e divulgação de matérias nas redes sociais. Participar de entrevistas e se articular com os meios de comunicação do município, visando ampliar ao máximo o público frequentador do espaço do Cine Henfil.	Organização, criatividade, comunicabilidade, facilidade para trabalhar em equipe, habilidades com o pacote Adobe e afins; experiência comprovada de 2 anos nas atividades propostas.	30h/sem
Lanterninha	2	Ensino Médio completo	Responsabilizar-se pelo bom andamento das sessões, organizando a entrada, permanência e saída de crianças, jovens e adultos do cinema. Apoiar nas atividades de manutenção e funcionamento do espaço.	Ter 18 anos ou mais; afinidade e facilidade com informática; gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal.	40h/sem
Projecionista	2	Nível Técnico Médio	Responsabilizar-se pela projeção dos filmes na sala, verificando o formato de exibição, mantendo os equipamentos de exibição sempre em funcionamento, apoiando o Analista Administrativo na solicitação e recebimento dos filmes para serem exibidos e na devolução das matrizes para seus distribuidores.	Ter 18 anos ou mais; afinidade e facilidade com informática; gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal.	40h/sem
Supervisor Pedagógico	1	Nível Superior em áreas Educação, Comunicação e afins	Responsabilizar-se pela produção de conteúdo para as sessões Cine Escola; articular, em conjunto com os demais supervisores, com as organizações parceiras e órgãos do município, visando atrair o público infante juvenil para a sala de cinema; propor eventos especiais e as atividades a serem desenvolvidas com as escolas, utilizando metodologia dialógica e participativa em processos de formação de plateia, trabalhando com educadores e estudantes. Participar do Comitê de Curadoria.	Organização, comunicabilidade, facilidade para trabalhar em equipe, criatividade, habilidade no relacionamento interpessoal, experiência comprovada de 2 anos nas atividades propostas.	30h/sem
Auxiliar de Serviços Gerais	2	Nível Fundamental Completo	Realizar a limpeza das áreas internas e externas do cinema, antes e entre as sessões, se responsabilizando, em conjunto com os demais membros da equipe, pela boa ordem do espaço.	Ter 18 anos ou mais; gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal.	40h/sem

Cargo	Nº Vagas	Formação	Atividades	Perfil Desejado	Carga horária
Porteiro Diurno	2	Nível Fundamental Completo	Realizar a segurança da área do cinema, orientando a circulação do público durante todas as sessões; registrar as possíveis ocorrências para a equipe, com o objetivo de serem sanadas. Apoiar na manutenção do espaço interno e externo.	Ter 18 anos ou mais; Gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal;	12x36
Porteiro Noturno	2	Nível Fundamental Completo	Realizar a segurança da área do cinema, durante o período da noite; registrar as possíveis ocorrências para a equipe, com o objetivo de serem sanadas; orientar a circulação do público durante todas as sessões vespertinas. Apoiar na manutenção do espaço interno e externo.	Ter 18 anos ou mais; Gostar e ter boa comunicação e relacionamento interpessoal;	12x36
Bombeiro Civil	2	Bombeiro Profissional Civil	Responsabilizar-se pela segurança e circulação do público de diversas faixas etárias durante todas as sessões; registrar as possíveis ocorrências para a equipe, com o objetivo de serem sanadas; dar encaminhamento às demandas de emergência a partir de um protocolo estabelecido com a orientação da SMC/Prefeitura de Maricá.	Recomenda-se um profissional de Nível II - com experiência para lidar com situações de emergência. Tranquilidade e proatividade; boa comunicação e relacionamento interpessoal.	40h/sem

Orientações gerais

O processo de seleção se dará pela análise dos currículos, que devem ser enviados para o e-mail cinema@cecip.org.br até o dia 22/03/2023, colocando no “Assunto da mensagem” o cargo pretendido.

Os candidatos pré-selecionados serão informados por e-mail o horário e local para entrevista presencial.